

PENGUMUMAN

**PENERIMAAN TENAGA PENDAMPING
(KORFAS DAN TFL)**

**DAK REGULER BIDANG PERUMAHAN
TAHUN 2020**

KAB. TULUNGAGUNG



PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jalan Panglima Sudirman No. 31 Telp. (0355) 321262
TULUNGAGUNG Kode Pos 66219





PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jalan Panglima Sudirman No. 31 Telepon (0355) 321262, Fax. (0355) 320479
TULUNGAGUNG Kode Pos 66219

PENGUMUMAN

Nomor : 600 / 118 / 102 / 2020

Tanggal : 30 Maret 2020

KEGIATAN

**PENERIMAAN TENAGA PENDAMPING (KORFAS DAN TFL)
BANTUAN RUMAH SWADAYA (BRS)
DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) BIDANG PERUMAHAN
KABUPATEN TULUNGAGUNG TAHUN 2020**

Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Tulungagung, akan melaksanakan pengadaan Tenaga Koordinator Fasilitator (KORFAS) dan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) kegiatan Bantuan Rumah Swadaya (BRS) Tahun 2020 untuk :

Program : Peningkatan Kualitas Perumahan dan Permukiman (DAK)
Kegiatan : Bantuan Rumah Swadaya (BRS) Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Perumahan
Pekerjaan : Tenaga Koordinator Fasilitator sejumlah 1 orang
Tenaga Fasilitator Lapangan sejumlah 4 orang

I. JADWAL PELAKSANAAN

No	KEGIATAN	Tanggal	Waktu
1	Pendaftaran dan Pengumpulan Berkas Lamaran	30 Maret 2020 s/d 2 April 2020	Jam kerja dengan batas akhir Tanggal 2 April 2020 pukul 14.00 WIB
2	Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Maret 2020 s/d 3 April 2020	-
3	Tes Tertulis dan Tes Wawancara	6 April 2020	Pukul 09.00 s/d selesai
4	Pengumuman Hasil Akhir Tes	7 April 2020	-

II. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Minimal S.1 untuk Jabatan Koordinator Fasilitator (KORFAS) dan minimal D.3 untuk Jabatan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL);
3. Diutamakan jurusan Teknik (Sipil, Pendidikan Teknik Bangunan, Teknik Arsitek) dan disiplin ilmu lain;
4. Umur maksimal 45 tahun pada saat pendaftaran;
5. Memiliki pengalaman dalam kegiatan BRS atau Program Sejenis.
6. Tidak sedang dalam ikatan Kontrak Kerja serta bukan Pegawai Negeri (PNS/TNI/Polri)/ Tenaga Honorer (Non PNS);
7. Mampu mengoperasikan Komputer, MS Office (Word, Excel, dan Powerpoint);
8. Sehat keterangan sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Dokter setempat yang masih berlaku);
9. Bersedia bekerja penuh waktu (full time) selama masa kontrak;
10. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK yang masih berlaku);

11. Bebas dari penyalahgunaan Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya dan tidak pernah terlibat tindak pidana terkait penyebaran Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif (dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA pada saat pendaftaran);
12. Rincian berkas dari paling depan adalah sebagai berikut:
 - a. Pas Foto 4x6 = 1 lembar;
 - b. Fotocopy KTP;
 - c. Fotocopy NPWP;
 - d. Fotocopy Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
 - e. Surat lamaran;
 - f. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, Detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada);
 - g. Fotocopy Ijazah terakhir;
 - h. Fotocopy Transkrip Nilai;
 - i. Fotocopy SKCK yang masih berlaku;
 - j. Fotocopy Surat Bebas Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya (asli diserahkan pada saat dinyatakan Lolos Seleksi Administrasi);
 - k. Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada)
 - l. Fotocopy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
 - m. Semua Surat Pernyataan sebagaimana format terlampir dibubuhi tandatangan;
13. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;
14. Pada saat pendaftaran, pelamar hanya diperbolehkan memilih 1 (satu) lowongan jabatan

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilaksanakan dengan cara :

1. Mengirimkan berkas lamaran *softcopy* dengan urutan yang sesuai pada point II.12 lewat email dengan alamat : tulungagung.perkim@gmail.com, dengan format pada pokok surat : *lamaran_tfl/korfes_nama*,
Contoh pokok surat : *lamaran_tfl_suradi*; atau *lamaran_korfes_andri_susanto*; berkas yang lengkap akan mendapatkan nomor peserta dan;
2. Mengirimkan berkas lamaran *hardcopy* dengan urutan yang sesuai pada point II.12, dilampiri dengan cetakan nomor peserta yang sudah terdaftar lewat email dan dikirimkan kepada : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Jl. P. Sudirman No. 31, Tulungagung

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi
 - a. Berdasarkan sistem gugur apabila kelengkapan berkas pelamar yang masuk tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan point II dan point III;
 - b. Kelengkapan berkas pelamar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan penilaian dokumen administrasi;
 - c. Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
2. Tes Tertulis
 - a. Tes tertulis diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa pensil 2B, bolpoint, penghapus, KTP/SIM/Tanda pengenalan lainnya;
 - b. Materi tes tertulis meliputi : tes pemberdayaan BRS, tes komputer dan hitungan teknis bangunan
3. Tes Wawancara
Materi wawancara meliputi pemahaman tentang pemberdayaan masyarakat, pemahaman RTLH, pemahaman BRS serta ide atau inovasi yang dapat dilakukan pada saat pendampingan masyarakat. Selain itu penghargaan dalam pendampingan masyarakat juga menjadi kriteria penilaian.

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Pengumuman kelulusan akhir penerimaan Tenaga Pendamping (KORFAS dan TFL) tahun 2020 akan diumumkan melalui pengumuman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Tulungagung;

2. Hasil akhir seleksi penerimaan Tenaga Pendamping (KORFAS dan TFL) tahun 2020 akan ditetapkan oleh Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Tulungagung yang bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
3. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri diatas materai Rp. 6.000,- dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki penilaian terbaik dibawahnya berdasarkan formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan.

VI. LAIN-LAIN

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Pendamping (KORFAS dan TFL) Kegiatan BRS Kabupaten Tulungagung Tahun 2020 TIDAK DIPUNGUT BIAYA.
2. Segala biaya/akomodasi/transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar.
3. Peserta yang tidak lolos pada suatu tahap tidak dapat mengikuti tahap berikutnya.
4. Panitia membuka jalur layanan bantuan melalui telephone (hotline) bagi para pelamar pada hari dan jam kerja pukul 09.00-15.00 WIB selama periode pendaftaran pada tanggal 30 Maret 2020 s/d 2 April 2020. (Panitia tidak melayani Whatsapp & SMS).
 - a. Rudi Herawan, ST (0813-3101-9355)
 - b. Edwin Pradikta, A.Md (0856-4986-6986)
 - c. Bayu Pradana, A.Md (0822-3122-0626)
 - d. Moh. Badrus (0857-3296-8296)
5. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar.

Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Tulungagung



ANANG PRATISTIANTO, ST, M.Si

Pembina Tingkat 1

NIP. 19720316 199803 1 009

Lampiran I (Contoh Surat Lamaran)

Tulungagung, ... 2020
Yth. Bapak Kepala
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Di –
Tulungagung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar : KORFAS / TFL (*coret salah satu*)
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran sebagai KORFAS/TFL Kegiatan Bantuan Rumah Swaday (BRS) Tahun Anggaran 2020 pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman. Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Pas Foto 4x6 = 1 lembar;
- b. Fotocopy KTP;
- c. Fotocopy NPWP;
- d. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
- e. Surat lamaran (format terlampir);
- f. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, Detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada);
- g. Fotocopy Ijazah terakhir (legalisir)
- h. Fotocopy Transkrip (legalisir);
- i. Fotocopy SKCK yang masih berlaku (legalisir);
- j. Surat Bebas Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya (asli);
- k. Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
- l. Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
- m. Surat Pernyataan Bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia, Surat Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu (full time) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak dan Surat Pernyataan Kesiediaan Untuk Ditugaskan (bermaterai) dengan format terlampir;

Demikian surat lamaran ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(nama terang)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

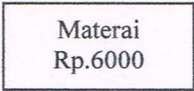
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
No. KTP :
No. NPWP :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya bersedia untuk menjadi tenaga pendamping dan pembimbing masyarakat sebagai KORFAS/TFL (*coret salah satu*) Bantuan Rumah Swadaya (BRS) pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Tulungagung Tahun 2020.
2. Saya bukan anggota PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden republik Indonesia
3. Saya bersedia bekerja penuh waktu (full time) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Tulungagung,.....
Yang membuat pernyataan,



.....
(nama jelas)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
No. KTP :
No. NPWP :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk ditugaskan sebagai KORFAS/TFL (*coret salah satu*) Bantuan Rumah Swadaya (BRS) pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Tulungagung Tahun 2020.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Tulungagung,.....
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp.6000

.....
(nama jelas)